

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL MERITO

APPROVATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE IN DATA 1 luglio 2016

La legge n. 107/2015 introduce all'art.1 comma 126-129 il principio del merito del personale docente, modificando la composizione e i compiti del comitato di valutazione descritti dal comma 3 dell'art.11 del Testo Unico della scuola.

Lo scopo è valorizzare l'esercizio della professionalità docente attraverso un bonus assegnato annualmente sulla base di specifici criteri definiti dal Comitato di valutazione istituito in ciascuna istituzione scolastica.

Le tre aree dell'attività professionale docente all'interno delle quali il Comitato dovrà indicare i criteri per l'assegnazione del bonus sono le seguenti:

- a. «qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti».
- b. «risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche».
- c. «responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale».

Il corretto e diligente comportamento del docente, in qualità di dipendente di una pubblica amministrazione attiene a quanto delineato dal codice deontologico e quindi ai doveri di ufficio.

Il sistema "premiale" sarà riferito ad attività svolte oltre il normale orario di servizio, dettagliatamente documentate, anche attraverso strumenti o format appositamente predisposti, che abbiano come finalità il miglioramento del servizio erogato, dei livelli professionali della comunità scolastica e dei risultati degli alunni, attraverso processi di innovazione.

Alcuni indicatori o attività, in questo primo anno di sperimentazione del percorso di assegnazione del bonus, non saranno oggetto di valorizzazione in quanto i criteri vengono definiti pressoché al termine dell'anno scolastico e quindi non preventivamente resi noti e condivisi con il personale docente, seppur in piena coerenza con quanto stabilito nei diversi Collegi dei Docenti.

Parametri di carattere generale:

a) il riconoscimento del merito

- è legato ad iniziative coerenti con i documenti fondamentali della scuola (PTOF, PdM) e non può riguardare iniziative, seppur di pregio, isolate, non condivise dalla comunità professionale o estranee agli indirizzi per la politica della scuola;
- è connesso a progetti/attività/funzioni già riconosciuti dalla comunità professionale come necessari al buon funzionamento della scuola, al miglioramento del servizio erogato e condivisi collegialmente;
- interessa il personale docente di ruolo (L.107/2015 art. 1 c. 128);
- non è distribuito a pioggia (Nota MIUR 1804 del 19/04/2016);
- è riferito ad attività aggiuntive non rientranti negli obblighi di servizio e professionali;
- è riferito ad attività aggiuntive non compensate con il FIS o altre fonti di finanziamento;

b) evidenze

- incarichi
- schede di progettazione o di documentazione complete, che a partire dal prossimo anno saranno secondo format prefissato;
- verbali o attestazioni di ore effettuate oltre l'orario di servizio

- relazioni finali

c) durata

triennale, rivedibile annualmente.

LEGGE 107, art. 1, comma 129	CRITERI	POSSIBILI ATTIVITA'
<p>A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>Assunzione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione/revisione R.A.V., P.d.M., P.T.O.F. • Progettazione bandi MIUR, USR, Regione Lazio, I.N.VAL.S.I. • Realizzazione e manutenzione di ambiente on cloud per la condivisione e lo scambio di pratiche, strumenti, strategie e attività tra i docenti dell'Istituto • Coordinamento e gestione del sito dell'Istituto e piattaforme on line
	<p>Svolgimento di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel POF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di pratiche didattiche innovative (es. cooperative learning, flipped classroom, peer to peer education o attività laboratoriali innovative), in coerenza con le linee di indirizzo del PTOF e del PdM, volte al miglioramento degli apprendimenti; documentazione dei percorsi effettuati con gli alunni secondo un format prestabilito, in modo che siano patrimonio della comunità professionale; • Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le linee di indirizzo del PTOF e del PdM, realizzati da soggetti autorizzati, con ricaduta nelle classi, documentata secondo un format prestabilito, in modo che sia patrimonio della comunità professionale • Realizzazione di corsi extracurricolari dedicati al recupero/promozione dei talenti • Organizzazione corsi, gare, competizioni, manifestazioni che coinvolgano alunni e famiglie • Realizzazione azioni miranti all'apertura della scuola nel pomeriggio

<p>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>Assunzione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di un Protocollo d'Istituto per l'inclusione alunni BES, di un Protocollo d'Istituto per l'accoglienza alunni stranieri, cura della diffusione, del monitoraggio e della verifica; • Predisposizione di un Documento d'Istituto sulla Valutazione, cura della diffusione, del monitoraggio e della verifica; • Predisposizione regolamento per viaggi e uscite didattiche, laboratori di scienze e di informatica, aula sostegno e palestra; diffusione, monitoraggio e verifica; • Coordinamento classi aperte (raccolta, predisposizione e condivisione dossier monografici, prove di verifica standard, test, unità di apprendimento) • Attività di predisposizione prove standardizzate • Realizzazione banche dati • Azioni sperimentali per l'inclusione sociale e la partecipazione che prevedano la realizzazione di progetti articolati destinati ad alunni e genitori
	<p>Partecipazione ad azioni di ricerca-azione proposte dall'Amministrazione scolastica centrale e dall'Istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle azioni di ricerca-azione su prove INVALSI • Partecipazione a gruppi di ricerca interni e/o in rete coerenti con il POF e PdM e aventi ricadute dirette sul miglioramento dell'Istituzione Scolastica

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	Assunzione di incarichi e di responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico;	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento supplenze docenti • Coordinamento dei processi di innovazione • Coordinamento sostegno alunni • Incarico di supporto nel coordinamento organizzativo per la Sicurezza, Trasparenza e Privacy
	Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici;	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento educazione ambientale • Animatore digitale • Assunzione incarichi nell'ambito di PON FSE – PON FESR
	Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor docente in anno di formazione • Tutor studenti TFA o Scienze della formazione primaria